

Договор оферты

Индивидуальный предприниматель Провалова Александра Игоревна (ОГРНИП: 311774602500132; ИНН: 772500773006) именуемый в дальнейшем – Исполнитель, предлагает настоящим публичным Договором-офертой оказание информационно-консультационных услуг в сфере изобразительного искусства на изложенных в настоящем Договоре (далее – Договор/оферта) условиях.

1. Общие положения. Порядок заключения Договора.

1.1. Настоящий договор в соответствии со ст. 435,437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является публичной офертой (предложением) Исполнителя, содержащей существенные условия договора на оказание услуг, в адрес любого физического лица, достигшего 18-летнего возраста.

1.2. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) настоящей оферты, в соответствии со ст. 438 ГК РФ, являются действия физического лица, указанного в п. 1.1. Договора, по оплате услуг Исполнителя. С момента совершения акцепта (оплаты услуг) физическое лицо, указанное в п. 1.1. Договора, является Клиентом и считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой, а также считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения на указанных в Договоре условиях.

1.3. В целях оказания услуг лицу, не достигшему возраста 18 лет, настоящий Договор может быть заключен с родителем (попечителем, иным физическим лицом, являющимся законным представителем) несовершеннолетнего. В таком случае Клиентом будет являться

законный представитель несовершеннолетнего, а несовершеннолетний – пользователем услуг.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем Клиенту (пользователю услуг) на определенных в Договоре условиях с момента акцепта настоящей оферты, согласно п.1.2. Договора. С текстом Договора можно ознакомиться:

- на сайте Исполнителя в сети интернет расположенном по адресу: www.selfart.ru (далее – Сайт);

- на стенде расположенном в общедоступном месте в помещении, где непосредственно происходит оказание услуг (г. Москва, ул. Покровка, 27 стр.1).

2. Предмет договора.

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Клиенту (пользователю услуг) информационно- консультационные услуги в сфере изобразительного искусства, а Клиент обязуется получать их (или обеспечивать получение пользователем услуг) и оплачивать на изложенных в Договоре условиях.

2.2. Конкретный объем (содержание), форма, общий срок оказания услуг, необходимые для оказания услуг материалы, а также иные характеристики всех оказываемых Исполнителем услуг указываются в Перечне услуг. С Перечнем услуг и их стоимостью (Прейскурант) можно ознакомиться на Сайте.

3. Процесс оказания услуг. Результат.

3.1. Оказание услуг Исполнителем Клиенту (или пользователю услуг) производится в согласованные между ними сроки, в соответствии с выбранной Клиентом услугой согласно Перечню услуг и Графиком. Оказания услуг, производится после оплаты услуг. График оказания услуг размещается на Сайте.

3.2. Результатом оказания услуг является фактическое получение Клиентом (пользователем услуг) информационно-консультационных услуг в сфере изобразительного искусства согласно условиям настоящего Договора.

3.3. Никаких экзаменов или иных способов оценки знаний/умений Клиента (пользователя услуг) Исполнителем не производится. Услуги, оказываемые Исполнителем, не подлежат лицензированию.

4. Права и обязанности Исполнителя.

4.1. Права Исполнителя:

4.1.1. Самостоятельно определять способы оказания услуг исходя из требований законодательства, Договора, с учетом пожеланий Клиента.

4.1.2. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

4.1.3. Самостоятельно определять специалистов, оказывающих услуги и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Создать все необходимые условия для успешного получения услуг Клиентом (или пользователем услуг).

4.1.6. Изменять стоимость услуг, адрес оказания услуг, даты и время проведения мероприятия, а также иные условия проведения мероприятия, путем внесения изменений в соответствующие разделы на Сайте.

4.1.7. Запрашивать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Клиенте (пользователе услуг) у администратора сайта.

4.2. Обязанность Исполнителя:

4.2.1. Обеспечивать оказание услуг согласно Графику оказания услуг, а в случае его изменения заблаговременно известить об этом Клиента.

4.2.2. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Клиенте (пользователе услуг) только для оказания услуг.

4.2.3. Предоставлять устные консультации Клиенту (пользователю услуг) по имеющимся у него дополнительным вопросам в рамках исполнения Договора.

5. Права и обязанности Клиента.

5.1. Права Клиента:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного оказания выбранных и оплаченных услуг.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения оказания услуг.

5.2. Обязанности Клиента:

5.2.1. Оплачивать услуги в порядке, размере и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с выбранной услугой согласно Перечню услуг и Прейскуранту, расположенным на Сайте .

5.2.2. Своевременно передать все необходимые для надлежащего оказания услуг документы и информацию Исполнителю.

5.2.3. Иметь при себе (обеспечивать наличие у пользователя услуг) во время получения услуг все необходимые для оказания услуг материалы.

5.2.4. Своевременно получать услуги (обеспечивать получение пользователем услуг) и не допускать нарушения Графика оказания услуг.

5.2.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю и другим Клиентам/пользователям услуг, не посягать на их имущество, честь и достоинство (Клиент обязан обеспечивать перечисленное со стороны пользователя услуг).

5.2.6. Соблюдать Правила получения услуг (Приложение No 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью)

5.2.7. Оплачивать Исполнителю ущерб, в случае нанесения вреда его имуществу.

5.2.8. Извещать Исполнителя заблаговременно в случае невозможности соблюдения Графика оказания услуг.

5.2.9. Самостоятельно и своевременно осуществлять контроль за изменениями Договора и/или информации о Графике оказания услуг на Сайте.

6. Оплата услуг.

6.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Клиентом с учетом условий Договора и Прейскуранта.

6.2. Оплата услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по указанным в Договоре реквизитам или наличными денежными средствами.

6.3. Клиент производит 100 % предоплату за услуги Исполнителя, если между Сторонами не согласовано иное.

7. Дополнительные условия.

7.1. Принимая условия оферты, Клиент дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее ОПД) Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных и (или) персональных данных несовершеннолетнего пользователя услуг, законным представителем которого он является. ОПД совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и иных нормативных актов. Срок использования предоставленных персональных данных — в течение сроков исполнения услуги. Клиент также дает свое согласие на обработку и использование Исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных и (или) персональных данных несовершеннолетнего пользователя услуг, законным представителем которого он является, с целью осуществления по указанному Клиентом контактному телефону информационной рассылки (о мероприятиях Исполнителя) и/или рекламной рассылки об услугах Исполнителя. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от получения рассылок.

7.2. Осуществлять фото- съемку, аудио- и/или видеозапись процесса оказания услуг возможно только с разрешения Исполнителя. Использование результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя без его письменного согласия является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Клиент дает согласие Исполнителю на использование материалов полученных (созданных) Клиентом (пользователем услуг) в процессе оказания услуг в рекламных целях Исполнителя. Также Клиент дает согласие на использование информации о себе (пользователе услуг), их взаимоотношениях с Исполнителем, его анкетных данных, переданных Исполнителю в рамках исполнения Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у Исполнителя средствами массовой информации — телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на Сайте и в социальных ресурсах Исполнителя.

7.4. Клиент дает согласие на проведение Исполнителем фото- и видеосъемки, теле- или радиотрансляции процесса оказания услуг. Также Клиент соглашается на использование его и/или пользователя услуг изображения, вошедшего в фото- и видеоматериалы.

7.5. В случае несогласия Клиента на предоставление прав на использование его и/или пользователя услуг изображения он уведомляет об этом Исполнителя в письменной форме.

7.6. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Клиента и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или в несогласованном объеме.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий арендодателя или действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

8.4. В случае если Клиент (пользователь услуг) нарушает График оказания услуг - оплата за услуги Исполнителя не возвращается.

8.5. Клиент вправе отказаться от получения услуг по Договору и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке. Если Клиентом была внесена предоплата за оказание услуг, то она не возвращается при отказе от получения услуг и расторжении Договора.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров не является для Сторон обязательным, однако Стороны будут стремиться разрешить возникшие противоречия мирным путем (переговоры).

9.2. Разрешение споров в судебном порядке производится согласно законодательству России.

9.3. Стороны признаются, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Клиент подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

Исполнитель: ИП Провалова Александра Игоревна

ОГРНИП: 311774602500132 ИНН: 772500773006

Приложение No 1 к Договору-оферте — «Правила получения услуг» Общие положения

1. Настоящие правила определяют права и обязанности Клиентов, пользователей услуг, гостей и контрагентов (далее – Граждане) Индивидуального предпринимателя Проваловой А.И. (далее — Администрация) и направлены на соблюдение порядка, безопасности и

создание максимально комфортной атмосферы при получении услуг. Правила являются обязательными для всех без исключения. Клиент соглашается с данными правилами и обязуется их соблюдать (обеспечивать соблюдение со стороны пользователя услуг).

2. Правила поведения при получении услуг регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Административные правила на мероприятиях

3. Администрация и охрана не несут ответственности за пропажу оставленных без присмотра и/или забытых вещей Граждан.

4. Граждане должны отключить звуковые сигналы телефонов, не разговаривать по телефону во время процесса оказания услуг. Во время получения услуг Гражданин запрещается причинять дискомфорт другим гражданам своим поведением и нарушать общественный порядок, приносить с собой и употреблять вне специально отведённых для этого мест продукты питания и напитки, употреблять алкогольные и/или слабоалкогольные напитки, находиться в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств, нарушать правила пожарной безопасности и иные правила нахождения в общественных помещениях, в том числе курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п., приносить предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих, вести аудио/видеосъемку, распространять листовки, брошюры, книги любого типа с рекламным или иным содержанием.

5. В случае нарушения настоящих правил, Администрация имеет право требовать от нарушителя покинуть помещение, в котором осуществляется процесс оказания услуг.